

# Klant-actie-kaart

Heeft u een suggestie, wens of klacht over onze dienstverlening? Bespreek u uw onderwerp dan met de aanwezige informatiemedewerker. Bij voorkeur lossen wij vragen en klachten direct op. Slagen we er niet in uw vraag ter plekke op te lossen vult u dan, samen met de informatiemedewerker, deze Klant-actie-kaart in.

U krijgt binnen drie weken onze reactie per telefoon of per e-mail.

**Gosse van der Plaats, Adjunct-directeur**

## Mijn opmerking/wens/klacht/suggestie:

**BETREFT:**  personeel  collectie  bestelling  gebouw  dienst  computer  anders

**BESCHRIJVING:**

**BIBLIOTHEEK;**

- |                                       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ameland-Nes  | <input type="checkbox"/> Ameland-Hollum | <input type="checkbox"/> Buitenpost      | <input type="checkbox"/> Damwâld        |
| <input type="checkbox"/> De Westereen | <input type="checkbox"/> Dokkum         | <input type="checkbox"/> Feanwâlden      | <input type="checkbox"/> Hallum         |
| <input type="checkbox"/> Kollum       | <input type="checkbox"/> Kollumerzwaag  | <input type="checkbox"/> Schiermonnikoog | <input type="checkbox"/> Surhuisterveen |
| <input type="checkbox"/> Website      |   |  |   |

**UW GEGEVENS**

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en plaats \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

**DATUM:**  **BEHANDELD DOOR:**

**SUGGESTIE:**

